

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Обязательства в римском праве**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): старший преподаватель, Сокольская Наталья Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Обязательства в римском праве
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 2 |
| контактная работа | 40 | |
| самостоятельная работа | 68 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------------|-----|-------|-----|
| | Неделя 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Сам. работа | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Общие положения об обязательствах, возникновение и прекращение обязательства, перемена лиц в обязательстве, исполнение |
| 1.2 | обязательства и ответственность за неисполнение, договорные обязательства, контракты и пакты, вербальные и литеральные |
| 1.3 | контракты, реальные контракты, консенсуальные контракты, обязательства как бы из договора, деликтные обязательства и |
| 1.4 | квазиделикты, наследственные правоотношения, наследование по закону и по завещанию, защита наследственных прав. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.04.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теория государства и права |
| 2.1.2 | История государства и права зарубежных стран |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Гражданское право |
| 2.2.2 | Сравнительное правоведение |
| 2.2.3 | Международное частное право |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание**Знать:**

Основные понятия, правила и ценности правового и патриотического воспитания

Уметь:

Осуществлять мероприятия, направленные на правовое и патриотическое воспитание

Владеть:

Навыками осуществления правового и патриотического воспитания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Общие положения об обязательствах, возникновение и прекращение обязательства, перемена лиц в обязательстве /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|-----------|---------------------------|---|---|
| 1.2 | Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 2 | Активное слушание. Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 1.3 | Договорные обязательства /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Контракты и пакты. Вербальные и литтеральные контракты /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Реальные контракты /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Консенсуальные контракты /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Обязательства как бы из договора. Деликтные обязательства и квазиделикты /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Наследственные правоотношения, наследование по закону и по завещанию, защита наследственных прав /Лек/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | | |
| 2.1 | Понятие и виды обязательств, возникновение и прекращение обязательства, перемена лиц в обязательстве; множественность лиц в обязательстве /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 2 | Игровые методы обучения |
| 2.3 | Договорные обязательства /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Контракты и пакты. Вербальные и литтеральные контракты. Безымянные контракты /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Реальные контракты: займ, ссуда, поклада. Залоговые обязательства, носящие реальный характер /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Консенсуальные контракты: купля-продажа, найм и его виды, товарищество, поручение /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Обязательства как бы из договора. Деликтные обязательства и квази деликты /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Наследственные правоотношения. Итоговый тест /Пр/ | 2 | 2 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 2 | Технология контроля степени сформированности компетенций, ДОТ |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к самостоятельной работе /Ср/ | 2 | 11 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка к коллоквиуму /Ср/ | 2 | 11 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|----|-----------|---------------------------|---|--|
| 3.3 | Подготовка к экспресс-опросу /Ср/ | 2 | 11 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности к деловому общению, публичным выступлениям. Подготовка к работе с "казусами" /Ср/ | 2 | 11 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.5 | Подготовка к итоговому тестированию /Ср/ | 2 | 13 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Подготовка к интерактивному семинару /Ср/ | 2 | 11 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 2 | 36 | УК-1 ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Прудников М. Н. | Римское право: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/449754 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Прудников М.Н. | Римское право: учебник для академического бакалавриата | Москва: "Издательство Юрайт"; ИД Юрайт, 2016, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Сокольская Н.А. | Обязательства в римском праве: метод. указания | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--|--|
| Э1 | Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС | http://ntb.festu.khv.ru; http://edu.dvgups.ru |
| Э2 | Электронная библиотека журналов | http://elibrary.ru |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|---|
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| Total Commander - Файловый менеджер, лиц. L09-2108, б/с |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| |
|--|
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 3243 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр" | тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели |
| 3346 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа. | тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы.

Общие рекомендации.

Учебная работа бакалавров должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану.

Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Освоение учебной дисциплины «Обязательства в римском праве» осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним, выполнения письменных работ, тестирования и сдачи экзамена.

Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам занятий.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине «Обязательства в римском праве» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Практические занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов. Поэтому обучающиеся имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе, которые в последствии пересчитываются в рейтинговый балл.

Цель решения ситуативных практических задач (казусов) – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала, возможности применить знания к конкретной ситуации в режиме реального времени. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующий источник. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Рекомендации по подготовке к экзамену: внимательно прочесть свои записи по материалам лекций, семинаров и текущего контроля по каждой теме. Составить план-конспект ответа на вопросы, выносимые на экзамен. Вспомнить алгоритм решения задач. Экзамен оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические

особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Обязательства в римском праве» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств. Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.